

2024학년도 수시모집 합격자 문서등록 방법 안내

1. 수시 합격자 문서등록 안내

가. 문서등록은 수시 합격자가 인터넷을 통해 문서로 본 대학에 입학할 의사를 표현하는 절차이며, 합격자 예치금납부와 동일한 효력을 가집니다.

나. 문서등록 기간

① 최초합격자 : 2023.12.18.(월) ~ 2023.12.21.(목) 09:00 ~ 16:00

② 충원합격자 : 2023.12.22.(금) ~ 2024.01.02.(화) 09:00 ~ 16:00

다. 문서등록 방법

- 입학홈페이지(<https://ent.wsi.ac.kr>) 접속 후 「2024학년도 수시모집 합격자 등록」 팝업창 - 「합격자 문서등록」 클릭

라. 문서등록시 입력 사항

① 성명, 생년월일, 휴대전화번호 (본인인증 필수)

② 문서등록은 본인의 휴대폰 인증이 필수이므로, 원서접수 이후 본인의 휴대전화번호가 변경된 경우 입학처(042-629-6486, 6487)로 연락하여 반드시 휴대전화번호를 수정 요청해 주시기 바랍니다.

마. 최종 절차 완료 후 반드시 “2024학년도 수시모집 문서등록 확인증” 을 확인해 주시기 바랍니다.

2. 문서등록의 효력

가. 수시 합격자는 등록기간 내에 문서등록을 완료해야 합니다.

※ 문서등록을 하지 않을 경우 수시합격자는 입학의사가 없는 것으로 간주하여 합격 취소됩니다.

나. 수시 합격자는 등록예치금 대신 인터넷을 통한 문서등록을 함으로 입학할 의사로 간주하며, 등록예치금 납부와 동일한 효력을 갖게 됩니다.

다. 수시 합격자는 정시모집 및 자율(추가)모집에 지원할 수 없습니다.

라. 문서등록을 완료한 수험생이 타 대학 충원합격 통보를 받아, 타 대학을 등록하고자 할 경우에는 먼저 본 대학에 등록포기 신청을 한 후, 충원합격한 타 대학에 등록하시기 바랍니다.

3. 문서등록자 등록포기

가. 기 간 : 2023.12.22.(금) 09:00부터 ~ 2024.01.02.(화) 16:00까지

나. 방 법 : 입학홈페이지 접속 후 「등록포기 신청」 클릭

4. 최종 등록금 납부 방법

가. 납부대상 : 2024학년도 수시모집 합격하여 문서등록 기간에 문서등록을 완료한 자

나. 납부기간 : 2024.02.07.(수) 09:00부터 ~ 2024.02.13.(화) 16:00까지

다. 납 부 처 : 본 대학 지정 금융기관